

2024 年 后 期 ( 第 一 批 )

# 研究生院外国人留学生 招生简章



2 0 2 4 年 后 期 ( 第 一 批 )

# 研究生院外国人留学生 招生简章

I. 招生学科专业及学位课程	1
II. 招生名额	1
III. 申请资格	2
IV. 招生方式	3
V. 招生流程	4
VI. 提交材料	5
VII. 奖学金制度	6
VIII. 其他	6

# WHY CUK?

ETHICAL LEADER, GLOBAL UNIVERSITY

 全球化特色课程

 运营多种奖学制度

 校生享受医疗费减免优惠

 提供专业课程以外的各种教育课程

# WHY CUK?

ETHICAL LEADER, GLOBAL UNIVERSITY



## 全球化特色课程

- 专业课程提供中文翻译
- 通过中国助教进行便利的沟通
- 运营外国留学生辅导制度



## 运营多种奖学制度

- 韩国语能力提高奖学金
- 外国人新生奖学金
- 外国在校生奖学金
- 研究支援奖学金
- 学会发表支援金



## 在校生享受 医疗费减免优惠

- 以普通研究生院在校生及休学生为对象，提供附属医院（8个）  
医疗费减免优惠



## 提供专业课程以外的 各种教育课程

- 以语言成绩未达标者为对象开设韩国语教育课程
- 运营TOPIK考试准备班
- 提供学位论文撰写方法讲座

# I. 招生学科专业及学位课程

系别 (学费标准)	学科	专业	招生课程			招生语言	学科联系号码 (02-2164-0000)	
			硕士	博士	硕博			
人文社会	经营系	经营学, 会计学	○	○	○	韩语	4010	
		医疗经营学		○				
	国史系	国史学	○	○		韩语	4240	
	国语国文系	应用文本学	○	○		韩语	4201	
	社会系	社会学	○			韩语	4260	
	社会福祉系	社会福祉学	○			韩语	4577	
	日语日本文化系	日语学·日语教育, 日本文学	○	○	○	韩语/日语	4460	
	宗教系	加图立神学, 宗教学, 和平学	○	○		韩语	4550	
	中国语言文化系	国际中文教育	○	○	○	韩语/汉语	4210	
	哲学系	西方哲学, 东方哲学	○	○		韩语	4560	
	韩语教育系	韩语教育学	○	○		韩语	4201	
自然科学 (理学)	物理系	行政学, 政策学	○	○	○	韩语	4519	
		侦探学		○				
	物理系	物理学	○	○	○	韩语/英语	4380	
	生命科学系	生命科学	○	○	○	韩语/英语	4350	
	生活文化系	服装学		○		韩语	4320	
	空间设计·消费者学系	空间设计学	○			韩语	4301	
药学	空间设计系	空间设计学, 建筑学		○		韩语	4301	
		服装学	○			韩语	4320	
	药学系	生命药学, 工业药学, 临床保健药学	○	○	○	英语	4057	
工学	数字媒体系	媒体工程学, 文化内容学	○	○	○	韩语/英语	4991	
	人工智能系	人工智能学	○	○	○	韩语/英语	5522	
	能源环境工程系	能源环境工程学	○	○	○	韩语/英语	4370	
艺能	音乐系	器乐, 声乐, 教会音乐, 作曲, 合唱指挥	○			韩语	4531	
合作 课程	人文	教育系	教育行政学	○	○		韩语	4517
	社会	成瘾系	成瘾学	○	○	○	韩语	6505
	艺能	公演艺术文化系	公演艺术, 音乐, 舞蹈, 美术·设计, 艺术经营学	○	○	○	韩语	4981
		艺术媒体融合系	新媒体·文化融合, 文化营销融合, 声乐	○	○	○	韩语	4106

※ 有关新设学科和专业名变更的信息

变更前	变更后	备注
-	艺术媒体融合系 (新媒体·文化融合专业, 文化营销融合专业, 声乐专业)	新设学科
-	空间设计系 (空间设计专业, 建筑专业)	新设学科
中国语言文化系 (汉语教育专业)	中国语言文化系 (国际中文教育专业)	专业名变更

※ 空间设计系、教育系、公演艺术文化系、中国语言文化系、艺术媒体融合系、韩国语教育系另请参照参考传单详细内容

※ 以下专业本次不招生：国际系, 法律系, 法语文学系, 生命工程系, 数学系, 食品营养系, 心理系, 儿童系, 英语英文系, 医疗人工智能系, 信息通信电子工程系, 计算机工程系, 化学系

※ 获取韩语教育系学位时, 可授予韩语教员2级资格 (参照国语教育法施行令第13条)

# II. 招生名额：按各学位课程分别招若干名

1. 所有招生专业及专业在没有合格者的情况下可能不给予选拔
2. 部分专业及专业在报名人数低于一定人数时可能不给予选拔

### III. 申请资格

#### 1. 外国人招生申请资格(应属于以下两项之一)

- 甲. 父母双方均为非韩国国籍的外国人
- 乙. 在海外修习了等同于韩国的小学·初中·高中以及大学教育的全教育课程的在外同胞及外国人

#### 2. 各学位课程申请资格

##### 甲. 硕士学位课程和硕博连读课程

- 1) 在2024年8月前, 在韩国境内外大学已获取(或预计获取)学士学位的申请者
- 2) 根据其他相关法令认定其具有同等及以上学历的申请者

※ 但预计获取学位的申请者如在入学前未能获取学位, 则其入学资格将被取消

##### 乙. 博士学位课程

- 1) 在2024年8月前, 在韩国境内外大学已获取(或预计获取)硕士学位的申请者
- 2) 根据其他相关法令认定其具有同等及以上学历的申请者

※ 但预计获取学位的申请者如在入学前未能获取学位, 则其入学资格将被取消

#### 3. 韩语或者英语能力 [硕士学位课程及博士学位课程(包括硕·博连读课程)共同]

- 下面甲,乙,丙中必须满足1个条件

##### 甲. 韩语能力基准(①,②,③ 中必须满足1个)

资格基准	证明材料
①韩国语能力考试(TOPIK) 3级 以上	韩国语能力考试(TOPIK) 成绩证明书
②在世宗学堂修完韩国语中级2课程以上	世宗学堂结业证
③修完社会统合项目(KIIP) 4阶段以上 或者事先评价取得81分以上	提交符合下面任意一个的材料 ①社会统合项目教育确认书(修习阶段需要被注明) ②社会统合项目修课证*(韩国移民永驻合格课程) ③社会统合项目修课证*(韩国移民入籍合格课程) ④社会统合项目韩国语和韩国文化考试合格证*(KLCT)(※期中评价合格证) ⑤韩国移民永驻合格考试合格证(KIPRAT) ⑥韩国移民入籍合格考试合格证(KINAT) ⑦社会统合项目事先评价成绩证明书(分数需要被注明)

\* ②和③是证明修习了5阶段以上,④是证明修习了(合格)4阶段,⑤和⑥是修习了5阶段以上(即使登记了未修课也可以)但是,务必证明评价合格

##### 乙. 英语能力基准

- 英语能力TOEFL(PBT550, CBT210, IBT80), IELTS 5.5, TEPS 601(NEW TEPS 327) 以上的取得者
- 英语是母语的国家的报名者可以免除提交英语能力考试成绩单
- 但是, 打算取得外国人奖学金的人必须提交公认的英语成绩单

##### 丙. 韩国语学习计划提交者 - 填写并提交[附件2]

- 提交方式 : 提交至cukgs@catholic.ac.kr
- 从2024学年后期招生起不再举行单独的院系预面试

#### ※ 韩国语能力考试(TOPIK)相关事项

##### 1) 韩国语能力考试(TOPIK)未达3级的取得者

: 在本校的韩国语教育中心 **入学后1年内必须修完300个小时的韩国语课程(不满足结业基准时将额外修课)**

##### 2) 韩国语能力考试(TOPIK) 相关的毕业必须条件

: 毕业前必须取得 **韩国语能力考试(TOPIK) 4级以上** (艺体能系列为取得TOPIK3级以上)

## IV. 招生方式

1. 材料审核, 口述(面试)考试, 实际技能考试中按照系里树立的评价基准来实行招生
2. 口述(面试)考试: 由各个系实施线上或者线下面试

评价方法	专业	评价要素及比例(%)				总计	备注
		材料	口试	笔试	技能		
材料/口试	除音乐系外的 其他专业	50	50	-	-	100	-
材料/技能	音乐系	30	-	-	70	100	详细内容 参考下列内容

### 3. 音乐系技能考试

研究方向		考试曲目
器乐	钢琴	1. 古典时期奏鸣曲全乐章1首 2. 浪漫主义时期自选曲1首
	风琴	1. 巴洛克时期自选曲1首(前奏曲与赋副歌) 2. 浪漫派时期的自选曲1首
	弦乐	自选曲1首
	管乐	自选曲1首
声乐		1. 德国歌曲、法国歌曲、英美歌曲中选1首 2. 意大利Opera Aria或、意大利艺术歌曲中选1首
作曲	作曲	创作曲(自由样式)2首, 线上提交作品PDF文件格式乐谱 ※提交方法: 线上提交(cukmusic@hanmail.net)
	音乐学	音乐分析随笔(自由样式)2首, 线上提交作品PDF文件格式乐谱 ※提交方法: 线上提交(cukmusic@hanmail.net)
教堂音乐		格里高利圣咏专业: 格里高利圣咏理论和文艺复兴时期的音乐史(笔记)
		作曲专业: 和声学(笔记)和作曲技能(考试时出示形式, 考试时间 - 3个小时)
		风琴专业(可参考乐谱) 1. 自选曲2首(中级以上的难度) 2. 天主教圣咏伴奏(考试时指定歌曲)
		合唱指挥专业(可参考乐谱) 1. J.S.Bach平均律中1首(前奏曲与赋格曲)演奏钢琴或 声乐曲2首(德国歌曲、歌剧咏叹调、清唱剧中选2首)或 中级以上的风琴自选曲1首 2. 视唱(初见)
声乐专业: 巴洛克1首、艺术歌曲1首		
合唱指挥		莫扎特或贝多芬钢琴奏鸣曲中第一乐章或声乐自选曲2首, 或指挥

## V. 招生流程

区分	详细内容
①网上报名	<p style="text-align: center;"><b>2024.03.04.(周一) ~ 2024.04.05.(周五)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 面试指南会通过网上报名时填写的电子邮箱及微信来予以公告,务必要填写报名者本人准确的电子邮箱及微信号</li> <li>▶ 没有韩语成绩时, 只有提交了【附件2】中的韩语学习计划的申请者才能参加面试</li> <li>▶ 2024年度后期第二批招收日程(预计) : 2024.05.06. ~ 2024.06.07.</li> <li>▶ 网上报名连接 : <a href="https://uportal.catholic.ac.kr/stw/recu/gexa/20/gexaForeignerAply.do">https://uportal.catholic.ac.kr/stw/recu/gexa/20/gexaForeignerAply.do</a></li> </ul>
②材料提交及 报名费缴纳	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 网上申请后, 在截止日期内提交文件并缴纳申请费</li> <li>▶ 提交文件清单请参阅第5-6页</li> <li>▶ 提交方法 : 邮寄提交</li> <li>▶ 邮寄提交 : (14662) H312, Michael Hall, Academic&amp;Student Affairs Team of Graduate School, Jibongro43, Bucheon-si, Gyeonggi-do, Korea</li> </ul>
③面试及 技能考试	<p style="text-align: center;"><b>2024.05.03(周五) 预计</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 各系将在考试日之前单独联系(通过邮件或手机)</li> </ul>
④合格者发表	<p style="text-align: center;"><b>2024.05.31(周五) 预计</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 在研究生院官网查询</li> </ul>
⑤学费缴纳	<p style="text-align: center;"><b>2024年 7月中 预计</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 和缴纳学费相关的事项将只限于向录取者进行公告</li> </ul>

※ **存款证明提交说明: 仅限合格者在申请标准入学证书时必须提交**

- 国内外银行发行的本人或者父母超过2,000万韩元的存款证明 (如果您以美元等而非韩元提交存款证明, 则为该证明签发之前的季度基准日(1.1/4.1/7.1/10.1)的基本汇率换算)
- 签发日期: 限于有效期间被明确标注的存款证明的效力会被视为到有效期间为止有效。(但, 最多视为从发行日起到6个月有效。)
- 滞留期间延签及语言研修后的滞留资格变更: 仅接受韩国境内银行发行的存款证明
- 如果经济担保人是您的指导教师, 请单独咨询研究生院教学组

※ **报名费用缴纳方法 : 往下面的账号缴纳报名费(一定要使用护照上的英文名来缴纳)**

- Bank : Woori Bank
- Account number : 1006-401-276575
- Account name : 가톨릭대 성심교정(The Catholic University of Korea, Songsim campus)
- Swift Code : HVBKRRSE
- Bank address : YEOKGOK BR. Gyeonggi Bucheon Wonmi-gu Yeokgok-dong 79-3

※ **报名费用**

区分	硕士	博士/硕博连读	音乐系
金额	100,000韩币	100,000韩币	120,000韩币

## VI. 提交材料

- 提交的材料必须按照材料的目录顺序进行整理，然后必须在材料接收截止日期之前进行提交。
- **提交的所有材料一律不予返还，因此建议除准备入学材料外，学生须另行准备申请签证时所需的额外材料。**
- 提交的材料如果不是韩语或者英文编写的情况下，一定要提交韩语或者英文翻译的公证材料。
- 翻译公证材料仅限在材料接收起始日为基准的6个月内办理的情况下有效。
- 由于重要事项的通知会通过邮件进行传达，因此必须填入本人的准确的邮箱地址后确认后经常查看邮件。
- 中国大学毕业(预毕业)生务必要提交中国公证处的公证件原件。
- 中国以外的国家的大学毕业(预毕业)生必须要提交海牙或者领事馆确认材料。

### 1) 必须提交的材料

顺序	提交材料	硕士	博士	硕博 连读	详细内容								
1	入学申请书	○	○	○	▷ <b>完成网上报名以后需要下载及签名</b> ▷ 入学申请书上填写的姓名及出生年月日一定要和护照上的信息记载一致 ▷ 毕业的大学(研究生院)存在2个以上的情况下要按照就读的顺序输入所有的毕业大学及系								
2	学业计划书	○	○	○	▷ 参照 <a href="#">[附件1]</a> ▷ 英文或者韩文填写								
3	本科毕业证书或 预定毕业证书	○	○	○	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">区分</th> <th style="width: 85%;">材料提交</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">韩国大学 毕业生</td> <td>                             1. (预计)毕业证书原件                              2. 成绩单原件                              -对于预计毕业的学生, 请提交截至申请时全部学期的成绩单                              -对于预计毕业者, 还需提交毕业证书和毕业后最后学期成绩单                              (如未提交, 将被取消资格并取消录取资格)                         </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">中国大学 毕业生</td> <td>                             1. (预计)毕业证书的公证书                              2. 成绩证明的公证书                              -对于预计毕业的学生, 请提交截至申请时全部学期的成绩单                              -对于预计毕业的学生, 毕业后还须提交毕业证书和毕业后最后一个学期成绩的最终成绩单(如未提交, 将被取消资格并取消录取资格)                              3. 认证报告 (在<a href="http://www.chsi.com.cn">http://www.chsi.com.cn</a> 发行)                              -Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate 提交                              -Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate 提交                         </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">除韩国/中国 大学毕业生</td> <td>                             1. (预计)证书原件、领事认证或海牙认证                              2. 经领事馆认证或海牙认证的成绩单原件                              -如果您预计毕业, 您还必须另外提交毕业证书和最终成绩单, 包括毕业后的最终学期成绩                         </td> </tr> </tbody> </table>	区分	材料提交	韩国大学 毕业生	1. (预计)毕业证书原件 2. 成绩单原件 -对于预计毕业的学生, 请提交截至申请时全部学期的成绩单 -对于预计毕业者, 还需提交毕业证书和毕业后最后学期成绩单 (如未提交, 将被取消资格并取消录取资格)	中国大学 毕业生	1. (预计)毕业证书的公证书 2. 成绩证明的公证书 -对于预计毕业的学生, 请提交截至申请时全部学期的成绩单 -对于预计毕业的学生, 毕业后还须提交毕业证书和毕业后最后一个学期成绩的最终成绩单(如未提交, 将被取消资格并取消录取资格) 3. 认证报告 (在 <a href="http://www.chsi.com.cn">http://www.chsi.com.cn</a> 发行) -Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate 提交 -Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate 提交	除韩国/中国 大学毕业生	1. (预计)证书原件、领事认证或海牙认证 2. 经领事馆认证或海牙认证的成绩单原件 -如果您预计毕业, 您还必须另外提交毕业证书和最终成绩单, 包括毕业后的最终学期成绩
区分	材料提交												
韩国大学 毕业生	1. (预计)毕业证书原件 2. 成绩单原件 -对于预计毕业的学生, 请提交截至申请时全部学期的成绩单 -对于预计毕业者, 还需提交毕业证书和毕业后最后学期成绩单 (如未提交, 将被取消资格并取消录取资格)												
中国大学 毕业生	1. (预计)毕业证书的公证书 2. 成绩证明的公证书 -对于预计毕业的学生, 请提交截至申请时全部学期的成绩单 -对于预计毕业的学生, 毕业后还须提交毕业证书和毕业后最后一个学期成绩的最终成绩单(如未提交, 将被取消资格并取消录取资格) 3. 认证报告 (在 <a href="http://www.chsi.com.cn">http://www.chsi.com.cn</a> 发行) -Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate 提交 -Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate 提交												
除韩国/中国 大学毕业生	1. (预计)证书原件、领事认证或海牙认证 2. 经领事馆认证或海牙认证的成绩单原件 -如果您预计毕业, 您还必须另外提交毕业证书和最终成绩单, 包括毕业后的最终学期成绩												
4	本科成绩证明书(全学期)	○	○	○									
5	硕士毕业证书或 预定毕业证书	X	○	X									
6	硕士成绩证明书(全学期)	X	○	X	【参考事项】 ※博士课程报名者的本科及硕士材料必须都要提交 ※插班生的情况插班前, 后的资料都必须提交								
7	韩语(英语)能力 考试成绩单	○	○	○	▷ 仅限适用者提交成绩单原件(请参考第二页语学能力相关内容) ▷ 不可以提交过了有效期的成绩单(仅认可以入学日期为基准的有效成绩单)								
8	本人·父母护照及 外国人登陆证	○	○	○	▷ 在有效期内的本人护照复印件及外国人登陆证前, 后面复印件(仅持有者提交) ▷ 提交父/母护照或者身份证复印件								
9	家族关系证明材料	○	○	○	▷ 中国国籍者: 亲属关系证明书公证件 ▷ 中国以外国籍者: 亲属关系证明书或是出生证明书原件(必要时翻译公证) ▷ 因父母离异或死亡而难以提交材料时, 需提交政府机构发行的可证明该事实的材料								
10	留学经费担保书 个人信息收集及使用同意书 学籍及成绩查询同意书	○	○	○	▷ 留学经费负担誓约书: 必须要财政保证人本人(本人, 父母, 指导教授等)的署名及确认签名 ▷ 参照 <a href="#">[附件3]</a> , <a href="#">[附件4]</a> , <a href="#">[附件5]</a>								

## 2) 额外提交的材料 (仅限相应人员进行提交)

顺序	提交材料	硕士	博士	硕博连续	详细内容
1	韩语学习计划	○	○	○	▷[附件2] 填写式样后提交(用韩语或者英语填写) ▷没有语言成绩的情况, 限于提交韩语学习计划书的报名者可以参加面试
2	小学·初中·高中 毕业证书	○	○	○	▷仅限在国外修习等同于韩国的小学·初中·高中·大学教育相应的全部教育课程的在外同胞或外国人 ▷提交小学·初中·高中·大学(学部)全部的毕业证明和成绩证明或者海牙认证原件(或者领事认证原件)
	小学·初中·高中全部 学年成绩 证明书				
3	在职证明书	○	○	○	▷以现职教学人员在职中的报名者中,计划获得特别奖学金的情况时须提交在职证明书

## VI. 奖学金制度

奖学金		受惠对象	奖学金金额
外国人 新生 奖学金	特殊	在研究生院运营委员会经过国际交流, 现职教员等的额外审议后被选拔的人	一定额
	优秀A	· 韩国语能力考试(TOPIK) 4级以上取得者	入学当前学期的入学金全额及课程费的70%
	优秀B	· 韩国语能力考试(TOPIK) 3级取得者或者 · TOEFL(PBT 560, CBT 220, IBT 83), · IELTS 6.0, TEPS 560(NEW TEPS 303) 以上取得者	入学当前学期的入学金全额及课程费的50%

※外国人新生奖学金仅限于认证在前期第2批申请材料接收的截止日之前提交的语学成绩证明书

※现职教员的报名者中想要申请特别奖学金的情况下,必须提交在职证明书(在职证明书仅限2023年9月以后办理的材料)

※上述奖学金制度有可能进行变动

※外国人在学生奖学金(成绩优秀奖学金及韩语能力提升奖学金) : 参考研究生院官网奖学金制度部分

- <https://gscuk.catholic.ac.kr/gscuk/scholarship1.html>

## VI. 其他

### 1) 新生学费(2024学年度为基准)

类别	入学金(A)	课程费(B)	学费(A+B)
人文社会	1,034,000	4,994,000	6,028,000
理学	1,034,000	5,994,000	7,028,000
工学	1,034,000	6,751,000	7,785,000
艺能	1,034,000	6,884,000	7,918,000
药学	1,034,000	7,207,000	8,241,000

※ 因不得已的情况放弃入学者需提交放弃入学书

- 开学前: 全额退款

- 开学以后: 根据学费退还规定和奖学制度审核后退还

※ 在入学后第一学期休学时候的与学费及奖学金相关的事项请参考一般研究生院官网公告事项(<https://url.kr/ajo5p9>)

## 2) 医疗费减免优惠

医院名		减免率	减免对象
서울성모병원 여의도성모병원 의정부성모병원	은평성모병원 부천성모병원 성빈센트병원 인천성모병원	- 初诊费, 再诊费 100% - 治疗费中本人负担费用30%	- 在学生及休学生(本科, 研究生) - 毕业生, 结业生不属于减免对象的范围内
대전성모병원		- 初诊费, 再诊费50% - 治疗费中本人负担费用30%	

## 3) 外国留学生健康保险适用指南

从2021年3月1日开始在韩国滞留的外国留学生(D-2滞留资格)会自动加入国民健康保险

滞留资格区分	适用(加入)时期
留学 (D-2)	第一次入境时 → 外国人正式登陆日
	外国人登陆后再入境时 → 再入境日

- 不需要额外申请就会被自动办理加入,且会往申请外国人登陆证时记载的韩国滞留所在地址发送健康保险证和加入说明书
- 国民健康保险费用长期不缴纳的情况以后在延长韩国签证滞留期间时会受到不利影响
- 和国民健康保险有关的具体事项将在之后再次向录取者进行说明
- 国民健康保险加入前(外国人登陆前)打算防范事故发生的情况或是在国民健康保险所保障的范围之外得到额外保障的情况请加入民间保险

## 4) 注意事项

- 甲. 本次招生将在加图立大学圣心校区进行。
- 乙. 在规定日期内未提交指定材料的申请者,无论成绩结果如何,一律视为不合格。
- 丙. 在入学申请书上填写的内容无法进行变更,申请材料和报名费用一概不退还。
  - 1) **无论合格与否, 所提交的材料均不予退还。**
  - 2) 缴纳报名费后因天灾,疾病及其他事故等住院, 或因非考生或因不可抗力因素而不能参加招录的考生,可提交报名费退还申请书及证明材料(应在招生日起3日内),经过大学审议后,认定其情况,可退还部分或全部报名费。
  - 3) 退还的金额将扣除金融机关的电算网使用费用后退还,如果金融机关的电算网使用费用超过退还金额,则不予退还。
- 丁. 入学成绩一概不公开。
- 戊. 确认提交材料虚假等不正当手段合格或入学的事实时,即使已经办理了入学,也将取消其所有合格或入学资格。
- 己. 本招生简章分为韩文,英文,中文三种语言版本,内容存在歧义时以韩文版本为准。

## 5) 入学指南的咨询

- Website : <https://gscuk.catholic.ac.kr/gscuk/index.html>
- Wechat : honaa0712
- Tel : +82-2-2164-4106
- Fax : +82-2-2164-4759
- E-mail : [cukgs@catholic.ac.kr](mailto:cukgs@catholic.ac.kr)
- Address : (14662)경기도 부천시 지봉로 43 가톨릭대학교 성심교정 미카엘관 H312호 일반대학원교학팀

# CATHOLIC UNIVERSITY OF KOREA

ETHICAL LEADER, GLOBAL UNIVERSITY



# 한국어학습계획서(Korean Study Plan)

## ※ 지원자 정보 (Applicant's Information)

영문성명 (Name in English)				
지원과정 (Applied courser) (mark with ✓)	[ ]	MA	지원학과 및 전공 (Applied Department and Major)	학과(Dept) : 전공(Major) :
	[ ]	PhD		
	[ ]	Combined MA & PhD		

## ※ 한국어나 영어로 작성하여 제출(Please write it in Korean or English)

### ■ 한국어 학습계획(Korean Study Plan)

- 한국어 또는영어성적이 없는 학생은 한국어 학습계획을 작성해야 합니다. (Applicants who don't have Korean or English test score are required to write this Korean study plan)

#### 가톨릭대학교 한국어 어학과정 안내 Guidance for Korean Language course

- 모집요강에 명시된 한국어 또는 영어 성적이 없는 경우, 입학 후 본교 한국어교육센터에서 300시간의 한국어 수업을 반드시 이수해야 합니다.  
(Students who don't have Korean or English grades specified in the admission guide must complete 300 hours of Korean language classes at the Korean Language Education Center after entering the school)
- [참고] : 2023학년도 기준 한국어교육센터 수업운영(아래 내용은 2023학년도 기준이므로, 추후 변동될 수 있습니다)  
[Reference] : Notice for Korean Language Education Center of 2023(Below are subject to change[based on 2023])
- 한국어교육센터 수업료는 대학원 등록금과 별도 납부합니다.  
(Korean Language Education Center fee is paid separately from the graduate school tuition fee)
- 수업료 : 1,050,000원 / 150시간 (\*수업료는 2023학년도 기준이므로 변동될 수 있음)  
Tuition : KRW 1,050,000 / 150 hours (\*It is based on 2023, Tuition fee is subject to change)
- 졸업 전까지 TOPIK 4급 이상을 반드시 취득해야 합니다(예체능 계열의 경우 TOPIK 3급이상 취득)  
(It is essential to obtain above TOPIK level 4 or higher before graduation) (In case of arts department, TOPIK level 3 or higher)

※ 본인은 가톨릭대학교 대학원 입학 조건으로 상단의 가톨릭대학교 한국어교육센터 어학과정 이수 및 한국어능력 관련 내용을 충분히 숙지 하였으며, 이에 동의합니다 : \* 예 Agree \* 아니요 Disagree

(As a condition for admission to the Graduate School of Catholic University of Korea, I have fully understood and agree with completing language course at the Korean Language Education Center of the Catholic University and Korean language proficiency requirements at the top.)

Name: \_\_\_\_\_ (Signature)

Date: \_\_\_\_\_ (yyyy.mm.dd)

## 유학경비부담서약서 (Statement of Financial Support)

1. 지원자 정보 (Applicant's Information)			
영문성명 (Name in English)			
생년월일 (Date of Birth)	(yyyy.mm.dd)	국적 (Nationality)	
여권번호 (Passport No.)		비자타입 (Current Visa Type) (if any)	
휴대폰번호 (Mobile Phone)		이메일 (E-mail Address)	
현재 주소 (Current Address)			

2. 재정보증인 정보 (Financial Sponsor's Information)			
영문성명 (Name in English)			
생년월일 (Date of Birth)	(yyyy.mm.dd)	국적 (Nationality)	
여권번호 (Passport No.)(if any)		비자타입 (Current Visa Type) (if any)	
휴대폰 번호 (Mobile Phone)		이메일 (E-mail Address)	
직업 (Occupation)		지원자와의 관계 (Relationship to the Applicant)	
은행 명 (Name of Bank)		잔고 (Amount of Deposit)	US \$
현재 주소 (Current Address)			

"I guarantee that the educational and living expenses will be available for the above named applicant for the entire duration of educational course at The Catholic University of Korea.

Also, I certify that the information provided on this form is accurate and correct."

Sponsor's Name: \_\_\_\_\_ (Signature)

Date: \_\_\_\_\_ (yyyy.mm.dd)

※ Append

1. Certificate of Deposit Balance : minimum US\$20,000 for more than one month
2. Financial Sponsor's Certificate of Employment

# 개인정보 수집·이용 동의서

## (Agreement for Collecting and Using Personal Information)

### 1) 개인정보 수집·이용 동의 (For collecting and use of personal data)

가톨릭대학교 일반대학원에서는 신입학 외국인전형 및 최종 합격자에 대한 학적 생성과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고 있으며, 관계 법령에 따라 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 처리하고 있습니다. (The graduate school of The Catholic University of Korea collects and uses personal information for the application and for creating the school register. Personal information is provided as stated below, and necessary measures for prudent management of personal information are being taken in accordance with the relevant legal regulations.)

항 목	수집목적	보유기간
성명, 성별, 생년월일, 출생국가, 국적, 비자종류, 이메일, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 학력사항(최종학력구분, 출신학교명, 출신학과 및 전공, 재학기간, 학위취득일, 출신학교 주소, 평점), 공인어학성적 (Name, Gender, Date of Birth, Country of Birth, Nationality/Citizenship, Visa type, E-mail address, Present/Permanent Home Address, Home Telephone number, Mobile phone number, Academic Information(Degree, Name of University, Department/Major, Dates Attended, Date of Degree, Location, GPA etc.) Language Proficiency Test Score)	가톨릭대학교 일반대학원 신입학 전형 및 최종 합격자에 대한 학적 생성 (Application for graduate school and creating the school register)	10년 (10 years)

- 대학입학전형 업무의 공정성과 투명성 제고 및 업무의 효율성 및 공정성을 증빙하기 위하여 10년간 보존됩니다.(This document is retained for 10 years to enhance the fairness and transparency of tasks related to university admission and to certify the efficiency and fairness of tasks.)
- 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원서 접수에 제한을 받을 수 있습니다. (You have the right to refuse to provide your personal data and allow the usage of personal data. However, refusing the consent may limit your application.)

개인정보 수집·이용 동의  
(For collecting and use of personal date)

예 Agree 아니요 Disagree

### 2) 고유식별정보 수집·이용 동의 Consent to collect and use unique identification information)

항 목	수집목적	보유기간
외국인등록번호 또는 여권번호 (Alien Registration Number, Passport Number)	표준입학허가서 발급 및 유학생 관리 (Issuance of Certificate of Admission and management of international students)	10년 (10 years)

- 고유식별정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원서 접수에 제한을 받을 수 있습니다. (You have the right to refuse to provide and allow the usage of your unique identification information. However, refusing the consent may limit your application.)

고유식별정보 수집·이용 동의  
Consent to collect and use unique identification information

예 Agree 아니요 Disagree

Name: \_\_\_\_\_ (Signature)

Date: \_\_\_\_\_ (yyyy.mm.dd)

# 학력조회 확인서

## (Agreement for Checking School Register and Grade)

※외국대학에서 수학한 지원자만 필수 제출, 국내 대학출신자는 해당사항 없음

(This form is mandatory ONLY for applicants who graduated from colleges or universities in foreign countries.)

### 1. 지원자 정보 (Applicant's Information)

영문성명 (Name in English)			
지원과정 (Applied program)(mark with ✓)	<input type="checkbox"/> MA	지원학과 및 전공 (Applied Department and Major)	
	<input type="checkbox"/> PhD		
	<input type="checkbox"/> Combined MA & PhD		

### 2. 출신학교 관련정보 (Education Record Request)

학교명 (University Name)		학위종류 (Type of Degree) (mark with ✓)	<input type="checkbox"/> BA <input type="checkbox"/> MA <input type="checkbox"/> Other
학교주소, 우편번호 (University Address, Zip-code)			
이수학과 및 전공 (Department and Major)			
졸업(예정)일자 (Date of (expected) Graduation)	yyyy.mm.dd		
재학기간 (Period of Attendance)	From yyyy.mm.dd To yyyy.mm.dd	이수학기 수 (Number of Registered Semesters)	
홈페이지 주소 (Website of University / Institution)			

### 3. 학력조회 담당부서 정보 (Office and Person in Charge of Student Records)

학력조회 담당부서(Office in charge)		
학력조회 담당자 (Person in Charge)	영문성명 (Name in English)	
	휴대폰/팩스 (Phone/Fax No.)	
	이메일 (E-mail Address)	

By applying for admission to The Catholic University of Korea,  
I hereby authorize the administrators to verify my degree and enrollment records.

Name: \_\_\_\_\_ (Signature)

Date: \_\_\_\_\_ (yyyy.mm.dd)